

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET İŞLERİ KABUL TUTANAĞI

İşin Adı:
Yüklenici adı / Ticaret unvanı:
Sözleşme Tarihi:	.../.../202..
Sözleşme Bedeli:	.../.../202..
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü):
Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih:	.../.../202..
Varsa süre uzatımları
Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih:	.../.../202..
İşin bitirildiği tarih:	.../.../202..

İzmir Demokrasi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile yüklenici arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için düzenlenen KABUL TEKLİF BELGESİ'nden ön incelemenin yapıldığı anlaşılmış olup; tarihli makam oluru ile; Başkan Üye ve Üye olmak üzere teşkil edilen MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUMUZ, kontrol teşkilatı ve yüklenici de hazır olduğu halde .../.../20... ile .../.../20... tarihleri arasında işyerine (kabul için öngörülen yere) giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu ve kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

ANCAK(1)

SONUÇ: Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen (varsayımları veya gereklileri ekli sayfalarda sayılan ve gösterilen) kayıtlarla ve bitim tarihi de olarak itibar edilmek üzere kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

.../.../202.. Tarihinde Makamın Onayına sunulmak üzere İş bu kabul tutanağı (....) nüsha olarak düzenlenmiştir.

.../.../202..

Yüklenicinin Adı Soyadı/ Ünvanı

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

BASKAN

ÜYE

ÜYE

HARCAMA YETKİLİSİ

.../.../202..

(1) Buraya muayene ve kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre yazılacaktır.